Детска градина № 12 "Здравец"
гр. Монтана, жк "Младост"- 2, 096/305035, info-1201312@edu.mon.bg,
zdravec_cdg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Ирена Иванова Крумова .....
Заповед № 004-04 / 17.09.2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за контролната дейност на директора
на Детска градина № 12 "Здравец"
за учебната 2024/2025 година

ЦЕЛ:

1. Постигане на оптимални резултати в учебно-възпитателния процес в съответствие с националните и европейските приоритети
2. Постигане на пълен обхват на децата от задължителна предучилищна възраст и превенция от отпадане
3. Даване на равен шанс на всички деца и повишаване на грамотността
4. Превенция и своевременно отстраняване на пропуски в цялостната дейност на ДГ и при изпълнение на стратегическите цели
5. Изграждане на иновативна среда, отговаряща на съвременните условия и непрекъснато променящите се изисквания на обществото
6. Ефективна работа по проекти и водене на проектна документация, взаимодействие със семейството и другите институции
7. Постигане на максимална ефективност на системата за самооценяване на ДГ
8. Спазване на изискванията за хигиена и здраве
9. Ефективност и спазване на СФУК
10. Квалификация и самоусъвършенстване на педагогическия и непедагогическия персонал
11. Превенция на насилието
12. Подобряване на екипната работа

ЗАДАЧИ:

1. Да се установи степента на ефективност между планиране, организация и управление на педагогическия труд и качеството на обучение, чрез отчитане съответствието между изискванията – държавни образователни стандарти, норми, показатели и др. и реалните резултати.
2. Да се констатира степента на коректност и прецизност при работа със задължителната документация, съгласно изискванията на МОН.
3. Да се следи за изпълнението на трудовата дисциплина, съгласно КТ, Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ, Правилника за дейността на ДГ, съответните графици и заповеди на директора.
4. Да се осъществява постоянен контрол по изпълнение на наредбите за здравословното хранене на децата.

5. Да се установи и анализира степента на ефективност на СФУК в ДГ, нивото на компетентност и документираност на всички операции и действия, осигуряването на проследимост на отделните счетоводни и оперативни актове. Правомерност на извършените финансови операции. Вземане на съответните управленски решения.
6. Да се следи работата на комисиите.
7. Да се следи работата по действащите в ДГ проекти.
8. Да се следи обхвата и посещаемостта на децата, подлежащи на ЗПП, за да се предприемат своевременно необходимите мерки за превенция от отпадане
9. Да се установи степента на изпълнение на стратегията на ДГ и на програмата за самооценяване на институцията.
10. Да се установи степента на интеграция на деца със СОП и в неравностойно положение.
11. Откриване на таланти и подкрепа на даровитите деца, както и ранно откриване на деца с обучителни затруднения.
12. Да се следи ефективността на създадените условия за повишаване на грамотността.
13. Да се следи за степента на квалификация на персонала, с цел да се стимулират всички служители към самоусъвършенстване чрез Националната стратегия за учене през целия живот.
14. Създаване на условия за недопускане на агресия и насилие на всички нива.
15. Да се следи и да се предприемат мерки ако е необходимо, за подобряване на екипната работа.

ОБЕКТ НА КД:

На контрол подлежат следните дейности:

- учебно-възпитателната;
- административната;
- социално-битовата и стопанска.

Обекти за контролна дейност на директора на директора са: учители, служители, помощен персонал, деца, родители.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Образователно-възпитателна дейност - организиране, провеждане и документиране на всички дейности.
2. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация при спазване на ЗЗЛД.
3. Спазване на трудовата дисциплина – правилници, планове, СФУК, заповеди, инструкции, наредби.
4. Състояние на материалната база.
5. Провеждане и ефективност на квалификационната дейност.
6. Обхват, интеграция и създаване на равни условия за възпитание и обучение на всички деца и превенция на насилието.
7. Училищна готовност и повишаване на грамотността.

МЕТОДИ И СРЕДСТВА:

1. Наблюдение;
2. Беседа;
3. Разговор;
4. Проучване и проверка на документация;
5. Посещение на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

6. Посещения на открити практики, работа с родители, съвместни дейности с други институции и др..
7. Провеждане на анкети с учители, пом. персонал и родители.
8. Анализ на продукти на детско творчество и анализ на портфолиото на учителите и децата.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

1. Педагогически;
2. Административен.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- Превантивен
- Текущ
- Тематичен
- Последващ

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

№	Дейности	Обект на контрол	Време на провеждане
1.	Подготовка на групите за нормална работа и стартиране на учебната година във всички групи. Прием в първа група и др.	Целия персонал	м. IX.2024 г.
2.	Оценка на храненето на децата.	Домакин, мед. сестра, готвач	Четири пъти в годината и при необходимост
3.	Текущ контрол във всички групи, с цел предотвратяване на нарушения и подобряване на екипната работа.	Целия персонал	През цялата година
4.	Социализация на новопостъпилите деца. Всяко дете да се чувства обичано, независимо от пол, възраст, вероизповедание и етническа принадлежност.	Учители, пом.-възпитатели	През цялата година
5.	Постъпили жалби и сигнали, във връзка с деца или членове на персонала	Комисии, учители	През цялата година
6.	Проверка на електронните дневници на групите с цел спазване на ДОС. Проверка на личните папки на децата, с цел недопускане на деца без извинителни бележки.	Учители	Ежемесечно
7.	Правила за безопасност на движението. Действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Целия персонал, комисии	м. X.2024 г. м. IV.2025 г.
8.	Изследване и отчитане на входните нива във всички групи.	Учители	м. X.2024 г.
9.	Отчитане на резултатите от замерването на физическата дееспособност на децата.	Учители, мед. сестра	м. X.2024 г. м. V.2025 г.
10.	Използване на играта като метод на педагогическо взаимодействие – тематичен контрол.	Подготвителна група	м.III.2025 г.

11.	Овладяване на книжовен български език. Повишаване на грамотността. – тематичен/текущ контрол.	Във всички групи	През уч. година
12.	Спазване на трудовата дисциплина и спазване на правилниците на ДГ – административен контрол – текущ/превантивен/последващ.	Целия персонал	През цялата година
13.	Работа на учителя по музика – текущ контрол.	Учителят по музика	През уч. година
14.	Работа с родителите – текущ контрол.	Целия персонал	През уч. година
15.	Работа на комисиите и главния учител – текущ контрол.	Комисиите	През цялата година
16.	"Готовност за училище" – открита практика.	Учителите на IV група	м.V.2025 г.
17.	Диагностика – отчитане на изходно ниво на всички групи.	Учители	м. V.2025 г.
18.	Дейност на отговорните лица от екипа за обхват и за провеждане на скрининг-тестовете.	Отговорните лица	През уч. година
19.	Анализ на работата през учебната година.	Целия персонал	м. VI.2025 г.

Работещите в детската градина са запознати с Плана за контролната дейност на директора на Детска градина № 12 "Здравец" на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 1 / 17.09.2024 г.